

El Fondo de Energías No Convencionales y Gestión Eficiente de la Energía – FENOGE, **INVITA** a las siguientes sociedades a participar en el proceso de selección **INVITACIÓN CERRADA No. 11 DE 2022 (IC-11-2022-FENOGE)**, para la contratación del siguiente objeto: “Interventoría Integral al proyecto *“Construcción de sistemas autónomos de generación de energía eléctrica con tecnología solar fotovoltaica para usuarios en zona rural del municipio de San Marcos, Sucre”*”.

El proceso de selección se desarrollará conforme lo establece la presente **Invitación Cerrada No. 11 de 2022**, remitida mediante correo electrónico y publicada en SECOP II bajo el número “**IC-11-2022-FENOGE**” y las condiciones establecidas en los Términos y Condiciones Contractuales.

1. INVITADOS A PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN:

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el Literal b) del Numeral 12.2. Invitación Cerrada del Artículo 12. Modalidades de Selección del Manual de Contratación del FENOGE, se identificaron e invitan a participar en el proceso de selección a las siguientes sociedades, de conformidad con lo expuesto en los Términos y Condiciones Contractuales:

SOCIEDAD	IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
AREEMENERGY S.A.S	900621596-7	gerenciageneral@areemenergy.com
BUREAU VERITAS COLOMBIA LTDA	800.184.195-9	COMERCIAL.INDUSTRIA@CO.BUREAUVERITAS.COM
Corporación para la Energía y el Medio Ambiente - CORPOEMA	900.298.527-3	corpoema@corpoema.net
EDUAR ALFONSO MONTIEL PERALTA	78734804-9	emonpe78@hotmail.com
ENECON S.A.S	800.047.781-9	yesica.garcia@enecon.net.co andres.correa@enecon.net.co
FOCUS ING S.A.S	901364581-8	contacto@focusing.com.co
GERS SAS	890320064-3	dagoberto.valencia@gers.com.co
GLOBALEM	9008212297	jdavila@globalem.co
INGENIERIA Y SOLUCIONES ESPECIALIZADAS S.A.S	900.413.588-6	licitaciones2@ises.com.co
NB GROUP SAS	901453500-3	nbgrouphas@gmail.com
PEDRO JOSIAS LEON GARZON	1023872336	PEDROJOSIASLEON87@GMAIL.COM
TELEMATIK SAS	900653118-7	dgaravito@telematik.co

Nota 1: Los invitados podrán participar en el presente proceso de selección de forma individual o conformando proponentes plurales (consorcios o uniones temporales), sin embargo, no podrán cederse los derechos de participación a una sociedad que no haya sido invitada al presente proceso.

Nota 2: No podrán participar en el presente proceso de selección, quienes participen en calidad de proponentes al proceso de selección Invitación Cerrada No. 08 de 2022 (IC-08-2022-FENOGE) a través del cual se contrate el servicio de implementación para el proyecto que allí se pretende contratar. La prohibición de participar aplica de forma individual o para la conformación de proponentes plurales.

2. NORMATIVIDAD APLICABLE:

El proceso de selección se realizará en cumplimiento de lo establecido en el Manual de Contratación del FENOGE, el cual puede ser consultado en la sección normatividad de la página web del Fondo: www.fenoge.gov.co o en el siguiente link:

https://fenoge.com/wp-content/uploads/2018/12/FENOGE_Manual-de-contratacion_digitalizado.pdf

De conformidad con lo establecido en el Artículo 3 del Manual de Contratación del FENOGE, la normatividad aplicable a la celebración y ejecución de los contratos que adelante el Fondo, **SE SOMETEN A LAS NORMAS DE DERECHO PRIVADO Y A LOS PRINCIPIOS DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN FISCAL**, así:

“ARTÍCULO 3. NORMATIVIDAD APLICABLE. La celebración y ejecución de los contratos sujetos al presente Manual de Contratación, debe someterse a las normas de derecho privado salvo disposición legal en contrario y demás disposiciones civiles y comerciales, aplicando los principios de la función administrativa y gestión fiscal”.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN:

El Artículo 12 del Manual de Contratación del FENOGE define las modalidades de selección de los contratistas y establece las causales para su aplicación.

Teniendo en cuenta el objeto del contrato y que el presupuesto estimado se encuentra dentro del rango entre cien (100) y cinco mil (5.000) SMMLV, corresponde aplicar la modalidad de selección de “Invitación Cerrada”.

Toda vez que el Decreto del Ministerio del Trabajo No. 1724 del 15 de diciembre de 2021 fijó el Salario Mínimo Mensual Legal Vigente durante el año 2022 en Colombia en la suma de UN MILLON DE PESOS M/CTE (COP \$1.000.000) y que el valor del presupuesto oficial estimado para el Proceso de Selección se estableció en la suma de **DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS**

CUARENTA MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (289.340.404) incluido IVA y todos los demás tributos a los que haya lugar, que equivalen a 289 SMMLV, corresponde aplicar la modalidad de selección *“Invitación Cerrada”* de acuerdo con el Manual de Contratación del Fondo, el cual establece que en esta modalidad de selección, *“se identificarán como mínimo a tres (3) proponentes, los cuales serán invitados a participar, mediante comunicación escrita enviada –por el ordenador del Gasto del FENOGE (...).”*

En tal sentido, se resalta que, tal como se indica en el Capítulo II. Estudio y Análisis de las Condiciones del Mercado de los Términos y Condiciones Contractuales, en el mes de abril de 2022, el FENOGE realizó la solicitud de información a proveedores No. SIP-004-2022-FENOGE, obteniendo las cotizaciones que permitieron analizar el mercado y establecer el presupuesto estimado del proceso de selección, entre otros. Esta solicitud de cotizaciones para efectos del estudio y análisis de las condiciones del mercado se publicó en la plataforma SECOP II y a través de la página web www.fenoge.gov.co, realizando difusión además a través del correo electrónico contratacion@fenoge.gov.co, lo que permitió una amplia difusión y conocimiento de la solicitud de información que se llevaba a cabo en ese momento.

Por lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Manual de Contratación del Fondo, Artículo 12, Numeral 12.2. -Invitación Cerrada, se **invitará a los doce (12) interesados** que presentaron cotización durante la etapa de estudio y análisis de mercado, para que participen en caso de estar interesados dentro de los términos establecidos en el presente proceso de selección.

En consecuencia, el proceso de selección se adelantará con sujeción al procedimiento establecido en el numeral 12.2 del artículo 12 del Manual de Contratación del FENOGE.

4. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO:

Interventoría Integral al proyecto *“Construcción de sistemas autónomos de generación de energía eléctrica con tecnología solar fotovoltaica para usuarios en zona rural del municipio de San Marcos, Sucre”*.

El alcance del objeto del contrato comprende la interventoría integral y especializada desde los componentes técnicos, administrativos, financieros, jurídicos y contables para el seguimiento, control y vigilancia a la ejecución del contrato que se suscriba entre Fiduciaria La Previsora S.A –como vocera y administradora del patrimonio autónomo Fideicomiso FENOGE- y el proponente seleccionado por el Fondo para el replanteo, suministro, transporte, instalación y puesta en marcha de 135 SSFVI para usuarios en ZNI y capacitación para los usuarios beneficiados.

La interventoría incluye el seguimiento, control y vigilancia al cumplimiento de todas las obligaciones generales y específicas del contrato objeto de interventoría, tanto aquellas que se relacionen con el alistamiento como la elaboración del plan de trabajo detallado y la realización de reuniones previas necesarias como aquellas que atienden al cumplimiento de las fases de “replanteo”, “suministro, transporte, instalación y puesta en marcha” y “socialización y capacitaciones”. Así mismo corresponden a la interventoría, las actividades de aprobación de los productos y recibo a satisfacción del SSFVI, trámite de pago y gestión de liquidación del contrato de obra.

La interventoría establecerá procesos de acompañamiento y orientación al contratista de la ejecución como apoyo a la adecuada entrega de información y soportes del cumplimiento de actividades y logro de los resultados, especialmente en el proceso y documentación para acreditar el cumplimiento del objeto del Contrato de ejecución, acorde con la normatividad vigente, así como el cumplimiento de las normas legales y tributarias que apliquen.

El interventor en este ámbito tendrá la obligación de velar por el cumplimiento de las especificaciones técnicas y que lo ejecutado sea acorde a lo especificado, así como las normas de calidad, seguridad y economía adecuada durante el desarrollo. El interventor debe dejar constancia escrita de todos los trabajos que se ejecuten durante el periodo correspondiente y debe exigir las pruebas y soportes que se requieran. Así, debe llevar un control detallado de las actividades donde se evidencie la exigencia y cumplimiento de las normas de calidad y estudios técnicos que el contratista deba realizar.

Así mismo, deberá vigilar además de lo anterior, que las actividades se lleven a cabo en los plazos y tiempos establecidos para que se desarrolle dentro del presupuesto establecido en el contrato.

Es indispensable que la interventoría realice el seguimiento técnico al cumplimiento de todas las obligaciones generales y específicas por parte del contratista en sus diferentes etapas y sitios en las condiciones establecidas en el contrato objeto de interventoría.

5. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN.

El presupuesto estimado para el proceso de selección corresponde a la suma de DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESO PESOS M/CTE (\$282.188.347) incluido IVA y todos los demás tributos a los que haya lugar y comprende la totalidad de costos y gastos directos e indirectos así como el cumplimiento de los deberes instrumentales derivados de las obligaciones tributarias nacionales, departamentales, distritales y municipales, debido a lo cual no se reconocerán sumas adicionales por estos conceptos.

6. CRONOGRAMA

El proceso de selección se desarrollará de acuerdo con el siguiente cronograma. Las modificaciones al mismo se deberán realizar a través de Adendas:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA MÁXIMA
Publicación de los Términos y Condiciones Contractuales e Invitación	<u>27 de mayo de 2022</u>
Plazo para presentar observaciones a los Términos y Condiciones Contractuales y a la Invitación	Hasta el 2 de junio de 2022, hasta las 18:00 horas
Plazo para solicitar limitación del proceso de selección a Mipyme	Hasta el 2 de junio de 2022, hasta las 18:00 horas
Respuesta a las observaciones a los Términos y Condiciones Contractuales y a la Invitación	7 de junio de 2022
Plazo para anunciar la limitación del proceso de selección a Mipyme (FENOGE)	7 de mayo de 2022
Plazo para expedir adendas a los Términos y Condiciones Contractuales e Invitación	8 de junio de 2022
Fecha máxima de presentación de ofertas y cierre del proceso	<u>10 de junio de 2022 a las 11:00 AM</u>
Acto público de apertura de propuestas	10 de junio de 2022 a partir de las 11:15 AM
Publicación del informe de verificación y evaluación preliminar	16 de junio de 2022
Presentación de observaciones y subsanaciones al informe de verificación y evaluación preliminar	17 de junio de 2022 hasta las 4:00 PM
Respuesta a las observaciones al informe de evaluación preliminar	22 de junio de 2022

Publicación del informe de verificación y evaluación definitiva y orden de elegibilidad	<u>24 de junio de 2022</u>
Decisión del Ordenador del Gasto y comunicación de la aceptación de la oferta al proponente seleccionado.	30 de junio de 2022
Plazo para la presentación de los documentos exigidos por la fiduciaria para la suscripción del contrato	Hasta el 8 de julio de 2022
Plazo para la suscripción del contrato	22 de julio de 2022
Fecha de inicio de ejecución del contrato	29 de julio de 2022
Plazo de validez de las ofertas	3 MESES

Nota 3: A partir de la decisión del ordenador del gasto, los hitos pueden cumplirse antes de los términos establecidos en el presente cronograma

7. REGLAS APLICABLES AL PROCESO DE SELECCIÓN:

Los invitados deberán observar las siguientes reglas durante el desarrollo del proceso de selección:

7.1. De acuerdo con lo establecido en el numeral 12.2. Invitación Cerrada del artículo 12. *Modalidades de Selección* del Manual de Contratación, la presente Invitación se desarrollará con sujeción al siguiente procedimiento, sin perjuicio de lo cual, el procedimiento se detalla a través de las reglas establecidas en el presente documento:

“Procedimiento. La modalidad de selección de Invitación Cerrada se desarrollará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- a) Publicación de la invitación y los TCC en la página web del FENOGE u otro medio idóneo que garantice la aplicación del principio de publicidad.*
- b) Se identificarán como mínimo a tres (3) proponentes, los cuales serán invitados a participar, mediante comunicación escrita enviada por el ordenador del Gasto del FENOGE o su delgado.*
- c) Los invitados a participar responderán a la invitación y presentarán sus ofertas teniendo en cuenta lo establecido en los TCC.*
- d) Las modificaciones a los TCC y al cronograma de la invitación se cumplirán de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del presente Manual.*
- e) Se recibirán las ofertas en la fecha, hora y lugar que señale la invitación.*

- f) Surtido el proceso de evaluación se comunicará a los oferentes el informe preliminar de evaluación, quienes podrán presentar sus observaciones en un término máximo de dos (2) días por un término máximo de dos (2) días hábiles, plazo durante el cual los proponentes podrán formular las observaciones que consideren pertinentes.*
- g) Se procederá al análisis de las observaciones formuladas por los proponentes y se harán los ajustes y modificaciones a que hubiera lugar.*
- h) El Comité Evaluador, designado por el director ejecutivo del FENOGE, determinará el orden de elegibilidad de los proponentes de acuerdo al proceso de selección realizado, el cual será presentado al Ordenador del Gasto, quien de manera justificada podrá apartarse de dicha recomendación.*
- i) La decisión será publicada en la página web del FENOGE y se comunicará por escrito la aceptación de la oferta, al proponente seleccionado.*

En aquellos casos en que sólo se reciba una oferta, se dará continuidad al proceso de selección con ese único proponente.

Parágrafo 1. Los tiempos establecidos en el cronograma para la presentación de ofertas no podrán ser inferiores a 10 días calendario después de la publicación de los TCC y la invitación.

Parágrafo 2: los tiempos para la evaluación de las ofertas y las observaciones deberán ser establecidos en los TCC de la invitación, los cuales no podrán ser superiores a 15 días calendario”.

7.2. Los interesados podrán consultar la Invitación, los Términos y Condiciones Contractuales, sus anexos y los demás documentos del proceso en la plataforma SECOP II como proceso de “Contratación Régimen Especial” número “**IC-11-2022-FENOGE**” asociado a la Entidad Estatal “Ministerio de Minas y Energía”. Igualmente, podrán consultar el proceso en la página web del FENOGE: <https://www.fenoge.gov.co/en-curso/>.

NOTA: La plataforma SECOP II no estará habilitada para presentar ofertas, éstas deberán ser presentadas tal como se indica en el numeral 8 de la presente invitación.

7.3. Los interesados podrán presentar dentro del plazo establecido en el Cronograma, las observaciones que consideren pertinentes y solicitar las aclaraciones necesarias, tanto a la Invitación como a los Términos y Condiciones Contractuales, mediante correo electrónico dirigido al Equipo Ejecutor del FENOGE contratacion@fenoge.gov.co o a través de la plataforma SECOP II como “mensaje” al proceso con número “**IC-112-FENOGE**” asociado a la Entidad Estatal “Ministerio de Minas y Energía”.

- 7.4. El FENOGGE no se encuentra obligado a dar respuesta a las observaciones o solicitudes que lleguen con posterioridad al término señalado previamente por ser consideradas extemporáneas, ni de aquellas que se formulen por un medio diferente al dispuesto en el numeral anterior.
- 7.5. El FENOGGE dará respuesta a las observaciones en el término señalado para tal efecto en el Cronograma y publicará las respuestas para ponerlas en conocimiento de todos los interesados, a través de los medios dispuestos para ello como SECOP II y página web del FENOGGE <https://www.fenoge.gov.co/en-curso/>.
- 7.6. La modificación de la Invitación y los Términos y Condiciones Contractuales se realizará a través de adendas, las cuales no podrán cambiar las condiciones de tal manera que se altere la naturaleza del proceso.
- 7.7. Sin perjuicio del término establecido en el Cronograma para para expedir adendas a los Términos y Condiciones Contractuales e Invitación, el FENOGGE podrá expedir y publicar adendas hasta un (1) día hábil antes del plazo máximo para presentar ofertas, no obstante, las adendas para la modificación del cronograma del proceso podrán realizarse en cualquier momento.
- 7.8. Las adendas se publicarán en días hábiles, sin embargo, es responsabilidad de los interesados consultar permanentemente en la página web del FENOGGE o plataforma en la que se publique el proceso (SECOP II) para efectos de conocer las posibles adendas que se produzcan en el marco del presente proceso.
- 7.9. No podrán participar en el presente proceso de selección quienes se encuentren en una situación de conflicto de interés con el FENOGGE la cual se entenderá como aquella situación que impida o pudiere impedir al proponente o a cualquiera de sus miembros (tratándose de proponentes plurales) tomar una decisión imparcial en relación con la ejecución del contrato que será producto del proceso de selección mismo. La verificación del conflicto de interés con el FENOGGE la realizará el Comité Evaluador del proceso de selección y en caso de que se presente, se dejará constancia de ello en el informe de evaluación respectivo.
- 7.10. En caso de estar interesado en manifestar interés en limitar el proceso de selección a Mipymes, el proponente deberá enviar al correo electrónico contratacion@fenoge.gov.co el **Anexo 1 - Solicitud de limitación a MIPYMES** debidamente diligenciado y con sus respectivos anexos, dentro del término establecido en el cronograma para el efecto.

8. REGLAS DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

Los invitados deberán presentar sus propuestas observando las siguientes reglas:

- 8.1. Las propuestas deberán ser entregadas de **manera física** en sobre cerrado dentro del plazo y hora establecidos en el Cronograma, en la ventanilla única de la sede principal del

Ministerio de Minas y Energía, ubicado en la **Calle 43 No. 57 - 31 CAN - Bogotá D.C.**, en el horario de atención lunes a viernes de 7:00 AM a 4:00 PM.

- 8.2.** Sin perjuicio del término establecido en el Cronograma, las ofertas podrán ser recibidas desde el día siguiente a la publicación de las respuestas a observaciones a los TCC hasta la fecha y hora máxima de presentación de ofertas y cierre del proceso allí establecida, en la ventanilla única de la sede principal del Ministerio de Minas y Energía, ubicado en la Calle 43 No. 57 – 31 CAN - Bogotá D.C., en el horario de atención lunes a viernes de 7:00 AM a 4:00 PM, dejando constancia de la fecha y hora de presentación de la propuesta. Las propuestas serán custodiadas hasta la hora y fecha de inicio del acto público de apertura de propuestas.
- 8.3.** Se tendrán por no recibidas las propuestas que sean enviadas por correo electrónico o a través de cualquier medio diferente al señalado en el numeral anterior, o por fuera del término establecido en el Cronograma.
- 8.4.** La hora señalada para el cierre del proceso de selección se entiende cumplida cuando así lo señale el reloj dispuesto en la página web <http://horalegal.inm.gov.co/> del Instituto Nacional de Metrología de Colombia.
- 8.5.** Las propuestas que sean entregadas con posterioridad a la fecha y hora señalada, serán recibidas y se dejará constancia de la hora y fecha en que se recibieron, sin embargo, no se dará apertura a las mismas y podrán ser devueltas en los sobres cerrados a los participantes que las presentaron una vez se publique el acta del acto público de apertura de ofertas.
- 8.6.** Las propuestas deberán ser entregadas en un único sobre cerrado, señalando como asunto: **“PROPUESTA INVITACIÓN CERRADA No. 11 DE 2022 (IC-11-2022-FENOGE)”**. Igualmente, el sobre deberá contener:
- a. Índice de contenido de la documentación entregada, señalando el número de la página en la que se encuentra cada anexo y cada documento específico. Se recomienda organizar los documentos en el orden en que son enunciados en los Términos y Condiciones Contractuales, al respecto se sugiere adjuntar en el siguiente orden:
 - i. **Anexo 7 - Carta de presentación de la oferta** la cual deberá entregarse debidamente diligenciada.
 - ii. **Hoja “1. CAPACIDAD JURÍDICA” del “Anexo 3 - Requisitos habilitantes”**, diligenciada y acompañada de los documentos exigidos en el sub numeral 1.1. Capacidad Jurídica, numeral 1. Requisitos habilitantes, del *Capítulo V. Requisitos habilitantes y Factores de Calificación*, de los Términos y Condiciones Contractuales.

- iii. **Hoja "2. CAPACIDAD FINANCIERA"** del **"Anexo 3 - Requisitos habilitantes"**, diligenciada y acompañada de los documentos exigidos en el sub numeral 1.2. Capacidad Financiera, numeral 1. Requisitos habilitantes, del *Capítulo V. Requisitos habilitantes y Factores de Calificación*, de los Términos y Condiciones Contractuales.
- iv. **Hoja "3. EXPERIENCIA MÍNIMA"** del **"Anexo 3 - Requisitos habilitantes"**, diligenciada y acompañada de los documentos exigidos en el sub numeral 1.3. Experiencia mínima del proponente, numeral 1. Requisitos habilitantes, del *Capítulo V. Requisitos habilitantes y Factores de Calificación* de los Términos y Condiciones Contractuales.
- v. **Hoja "4.1 DIRECTOR INTERVENTORÍA"** del **"Anexo 3 - Requisitos habilitantes"**, diligenciada y acompañada de los documentos exigidos en el sub numeral 1.4. Equipo mínimo de trabajo verificable del numeral 1. Requisitos habilitantes, del *Capítulo V. Requisitos habilitantes y Factores de Calificación* de los Términos y Condiciones Contractuales, así como el diligenciamiento del **Anexo 5 - Carta de compromiso del equipo mínimo de trabajo** suscrita por el profesional que ocupará este rol.
- vi. **Hoja "4.2. INGENIERO RESIDENTE"** del **"Anexo 3 - Requisitos habilitantes"**, diligenciada y acompañada de los documentos exigidos en el sub numeral 1.4. Equipo mínimo de trabajo verificable del numeral 1. Requisitos habilitantes, del *Capítulo V. Requisitos habilitantes y Factores de Calificación* de los Términos y Condiciones Contractuales, así como el diligenciamiento del **Anexo 5 - Carta de compromiso del equipo mínimo de trabajo** suscrita por el profesional que ocupará este rol.
- vii. **Hoja "EXP ESP ADIC"** del **"Anexo 4 – Factores de Calificación"**, diligenciada y acompañada de los documentos exigidos en el numeral 2.1. Experiencia Específica Adicional del Proponente, numeral 2. Factores de Calificación y asignación de puntaje para determinar el orden de elegibilidad del *capítulo V. Requisitos habilitantes y Factores de Calificación*, de los Términos y Condiciones Contractuales.
- viii. **Hoja "DIRECTOR INTERVENTORÍA"** del **"Anexo 4 – Factores de Calificación"**, diligenciada y acompañada de los documentos exigidos en el numeral 2.2. Experiencia Específica Adicional del Proponente, numeral 2. Factores de Calificación y asignación de puntaje para determinar el orden de elegibilidad del *capítulo V. Requisitos habilitantes y Factores de Calificación*, de los Términos y Condiciones Contractuales.

- ix. **Hoja "INGENIERO RESIDENTE"** del "**Anexo 4 – Factores de Calificación**", diligenciada y acompañada de los documentos exigidos en el numeral 2.2. Experiencia Específica Adicional del Proponente, numeral 2. Factores de Calificación y asignación de puntaje para determinar el orden de elegibilidad del *capítulo V. Requisitos habilitantes y Factores de Calificación*, de los Términos y Condiciones Contractuales.
 - x. **Hoja "OF_ECONOM"** del "**Anexo 4 – Factores de Calificación**", diligenciada y acompañada de los documentos exigidos en el numeral 2.3. Evaluación de la oferta económica, numeral 2. Factores de Calificación y asignación de puntaje para determinar el orden de elegibilidad del *capítulo V. Requisitos habilitantes y Factores de Calificación*, de los Términos y Condiciones Contractuales.
- b. Propuesta física debidamente foliada, con la totalidad de anexos diligenciados, impresos, en físico y los documentos soporte, además de aquellos solicitados en los Términos y Condiciones Contractuales.
- c. Todas las hojas del **Anexo 3 - Requisitos habilitantes** y del **Anexo 4 - Factores de Calificación** correspondientes a la propuesta deberán ser diligenciados y aportadas de forma física dentro de la propuesta.
- d. La hoja de "**OF_ECONOM**" del **Anexo 4 - Factores de Calificación** deberá ser entregada dentro de la propuesta de forma física, es decir impresa y diligenciada por el proponente. Dicha oferta económica podrá expresar el valor en números y letras y en caso de inconsistencias entre uno y otros se preferirá el valor expresado en letras. En el caso de que del comité evaluador realice una corrección aritmética al contenido de la oferta económica y en consecuencia se altere el valor establecido por el oferente, se tendrá por valor de su oferta el valor luego de dicha corrección.
- e. Además del medio físico, los **Anexos "3. Requisitos habilitantes"** y "**4. Factores de Calificación**" podrán ser entregados dentro del sobre cerrado de la oferta en formato Excel en medio digital como memoria USB o CD, con el fin de facilitar la revisión y posterior verificación y evaluación de la oferta por parte del comité evaluador del proceso de selección.
- f. Finalmente, deberá ser entregada dentro del sobre, la totalidad de oferta presentada en físico, digitalizada en formato PDF, con el fin de facilitar la revisión y posterior verificación y evaluación de la oferta por parte del FENOGGE. Dicha copia en formato PDF puede ser incluida en el mismo medio en que se entregan los documentos de que trata el literal anterior.
- 8.7.** El FENOGGE recomienda no adjuntar el Registro Único de Proponentes –RUP junto con las propuestas que sean allegadas para la presente Invitación, puesto que el mismo no será tenido

en cuenta dentro de la evaluación y verificación de los requisitos habilitantes, en virtud del régimen de contratación del Fondo.

8.8. Las ofertas y todos los documentos adjuntos deben ser legibles y deberán presentarse sin borrones, tachaduras o enmendaduras, debidamente foliadas y permitir su revisión, verificación y evaluación objetiva.

8.9. La propuesta y todos los documentos deberán ser presentados en idioma español. En caso de que algún documento de la propuesta se encuentre en otro idioma, el proponente deberá presentar su traducción simple para efectos de la evaluación; así mismo en caso de resultar seleccionado, deberá presentar la traducción oficial de los documentos otorgados en idioma diferente al español dentro de la fecha establecida en el Cronograma de la Invitación para la presentación de los documentos exigidos por la fiduciaria para la suscripción del contrato.

8.10. La foliación de la propuesta corresponde a la numeración de la misma por cada hoja, entendiendo que las hojas impresas por ambos lados del papel solo se deben foliar una única vez. No se debe alterar el consecutivo de los números, incluyendo letras u otras denominaciones. En caso de que una propuesta no se encuentre debidamente foliada, se procederá a realizar su foliación en el acto público de apertura de propuestas.

8.11. No se aceptarán propuestas complementarias o modificaciones que sean presentadas, con posterioridad a la fecha y hora de cierre del presente proceso.

8.12. Los oferentes podrán retirar sus ofertas en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de las mismas. Habiéndose cumplido dicho plazo, no podrán retirar sus propuestas en virtud lo estipulado por el Artículo 846 del Código de Comercio.

8.13. La apertura de las propuestas recibidas dentro del término señalado en el Cronograma, se realizará en acto público dentro de los quince (15) minutos siguientes a la hora límite prevista para el cierre y recepción de propuestas; se verificará el número de propuestas recibidas y se suscribirá el acta correspondiente. En dicha acta, se identificarán las propuestas recibidas y se indicará el orden en que fueron presentadas y el número de folios de cada una de las propuestas, igualmente, se indicarán las propuestas que hubieran sido radicadas por fuera del término, dejando constancia de la fecha y hora en que fueron entregadas.

8.14. La apertura de las propuestas recibidas dentro del término se llevará a cabo en el auditorio u oficina dispuesta para el efecto, ubicado en la sede principal del Ministerio de Minas y Energía, ubicado en la Calle 43 No. 57 - 31 CAN - Bogotá D.C., en la fecha y hora señaladas en el Cronograma para la actividad " *Acto público de apertura de propuestas*".

NOTA: Los interesados en participar del acto público de apertura deberán tener en cuenta que el aforo será limitado y que deberán asistir cumpliendo con las medidas de bioseguridad respectivas.

8.15. El acta de que trata el sub numeral 8.13 será publicada en la plataforma en la que se publique el proceso (SECOP II) y en caso de indisponibilidad de la misma, se podrá consultar la página web del FENOGGE, previo a la fecha de publicación del informe de verificación y evaluación preliminar de las ofertas.

8.16. Una vez publicada el acta de que trata el sub numeral 8.5, el FENOGGE podrá devolver las ofertas radicadas por fuera del término, toda vez que las mismas se entienden como extemporáneas y no serán aperturadas y, por tanto, no serán objeto de verificación y evaluación dentro del proceso de selección.

8.17. La entrega de la oferta sin numeración o la no entrega de los documentos en medio digital (memoria USB o CD) NO será causal de rechazo de la misma. No obstante, se solicita cumplir con cada uno de estos requisitos para el desarrollo eficiente de la evaluación.

9. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

Las ofertas presentadas dentro del término establecido en el Cronograma, serán verificadas y evaluadas de la siguiente forma:

- 9.1.** Es responsabilidad de cada oferente **SEPARAR Y CLASIFICAR CLARAMENTE EN CADA ANEXO (Requisitos habilitantes o Factores de calificación)**, e indicar cuáles certificaciones de experiencia o documentos equivalentes deberán ser evaluados como requisitos habilitantes y cuáles evaluados como factores de calificación, toda vez que, de acuerdo con el Manual de Contratación del FENOGGE, aquellos documentos aportados con el fin de obtener puntaje, (criterios de calificación) **no son susceptibles de complementación o acreditación o subsanación con posterioridad al cierre del proceso.**
- 9.2.** Las ofertas serán verificadas y evaluadas por un comité evaluador designado por la Directora Ejecutiva del FENOGGE, de conformidad con lo establecido en el numeral 12.2 del Manual de Contratación. Dicha verificación y evaluación se realizará con observancia de las reglas establecidas en la presente Invitación, en los Términos y Condiciones Contractuales y de acuerdo con lo establecido en el Manual de Contratación del FENOGGE.
- 9.3.** El comité evaluador realizará la verificación y evaluación de las ofertas y, como resultado de lo anterior, se publicará en la plataforma en la que se publique el proceso (SECOP II) y en la página web del FENOGGE, el informe de verificación y evaluación preliminar, dentro del término establecido en el Cronograma de esta Invitación para tal efecto.

- 9.4. De acuerdo con el Manual de Contratación del FENOGE, durante el periodo de evaluación se podrán solicitar los documentos, certificados y/o aclaraciones que consideren necesarios con el fin de acreditar o complementar aquellos requisitos que habilitan al oferente incluyendo aclaraciones sobre el valor de la oferta, cuando este sea inferior al 30% del presupuesto oficial destinado para el presente proceso de selección, esto, durante el término de traslado indicado en el Cronograma de la Invitación, el cual es común para todos los proponentes.
- 9.5. Con ocasión de lo anterior se podrán acreditar y complementar documentos que hacen parte de la acreditación de requisitos habilitantes de cada proponente, hasta la fecha establecida en el Cronograma para la actividad "*Presentación de observaciones y subsanaciones al informe de verificación y evaluación preliminar*"
- 9.6. Durante el término de la actividad "*Presentación de observaciones y subsanaciones al informe de verificación y evaluación preliminar*", **no se podrán acreditar o complementar documentos que afecten la asignación de puntaje** de acuerdo con los Términos y Condiciones Contractuales.
- 9.7. Las observaciones y subsanaciones al informe de evaluación preliminar que adelante el comité evaluador deberá ser presentadas dentro del término establecido en el Cronograma **en físico**, en la ventanilla única de la sede principal del Ministerio de Minas y Energía, ubicado en la **Calle 43 No. 57 - 31 CAN - Bogotá D.C.**, en el horario de atención lunes a viernes de 7:00 AM a 4:00 PM.
- 9.8. Durante el término de traslado, las propuestas estarán a disposición de los oferentes en las instalaciones de la sede principal del Ministerio de Minas y Energía, ubicado en la **Calle 43 No. 57 - 31 CAN - Bogotá D.C.**, en el horario de atención lunes a viernes de 7:00 AM a 4:00 PM, para su consulta. Para consultarlo, se deberá agendar la visita a las instalaciones físicas con al menos un (1) día de antelación; esta solicitud deberá enviarse al correo electrónico contratacion@fenoge.gov.co.
- 9.9. Una vez finalizado el plazo para presentar observaciones al informe de verificación y evaluación preliminar, el comité evaluador analizará las observaciones, aclaraciones y documentos presentados por los observantes y, si hay lugar a ello, dará respuesta a las mismas de forma escrita a través de documento que será publicado en la plataforma en la que se publique el proceso (SECOP II) y en la página web del FENOGE, dentro del término establecido en el Cronograma para tal efecto.
- 9.10. Una vez se dé respuesta a las observaciones presentadas por los interesados en esta etapa, el comité evaluador procederá a realizar el informe de verificación y evaluación definitivo, el cual contendrá los ajustes o cambios que se susciten con ocasión a las respuestas, si hay lugar a ello, y el orden de elegibilidad de los proponentes de acuerdo con el proceso de selección realizado, como recomendación al Ordenador del Gasto del FENOGE. Dicho informe será

publicado en la plataforma en la que se publique el proceso (SECOP II) y en la página web del FENOGE, dentro del término establecido en el Cronograma para tal efecto.

9.11. El Ordenador del Gasto podrá apartarse de la recomendación del comité evaluador de forma justificada y en caso de aceptar una oferta, dicha aceptación será comunicada al proponente seleccionado a través de un documento denominado "*Comunicación de Aceptación de Oferta*" el cual será publicado en la plataforma en la que se publique el proceso (SECOP II) y en página web del FENOGE, dentro del término establecido en el Cronograma para tal efecto.

9.12. En caso de que, con posterioridad a la selección del contratista y en todo caso antes de la firma del respectivo contrato, el FENOGE detecte error o inconsistencia en la evaluación que sirvió de fundamento para dicha selección, podrá retractarse de la misma, comunicando esta decisión al oferente seleccionado e indicándoles las razones en que sustenta la decisión; caso en el cual, corregido el error o la inconsistencia, si a ello hay lugar, se continuará con la decisión que corresponda, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 17 del Manual de Contratación del Fondo.

10. SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

De conformidad con lo indicado por el Artículo 15 del Manual de Contratación del FENOGE, los procesos de selección adelantados en virtud de dicho manual no constituyen en ningún caso oferta de negocio jurídico por parte del FENOGE; razón por la cual, el Ordenador del Gasto tendrá siempre la facultad de seleccionar o no la oferta, incluso podrá suspender o cancelar unilateralmente y en cualquier momento el proceso de selección, por lo que la participación de un oferente no le otorgará derecho alguno al agotamiento y finiquito del procedimiento iniciado.

Para la suspensión o cancelación del proceso de selección, se dará aplicación a lo dispuesto en el artículo precitado, según el cual, el Ordenador del Gasto podrá suspender o cancelar el proceso en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, económicas, de fuerza mayor, orden de autoridad o razones de utilidad o conveniencia que puedan justificar esta decisión.

La decisión adoptada por el Ordenador del gasto deberá comunicarse previamente a los interesados u oferentes.

11. TÉRMINOS Y CONDICIONES CONTRACTUALES DEFINITIVOS Y OTROS ANEXOS:

A la presente Invitación se adjuntan los Términos y Condiciones Contractuales con sus anexos respectivos:

-  Anexo 1 – Geolocalización de usuarios
-  Anexo 2 – Matriz de riesgos
-  Anexo 3 – Requisitos habilitantes
-  Anexo 4 – Factores de calificación
-  Anexo 5 – Carta de compromiso del equipo mínimo de trabajo

-  Anexo 6 – Minuta del contrato
-  Anexo 7 – Carta de presentación de la oferta
-  Anexo 8 – Diseños
-  Anexo 9- Solicitud de limitación a MIPYMES
-  Anexo 10- Declaración juramenta para el uso del crédito otorgado al oferente.

Para constancia se firma y se publica, a los 27 días de mayo de 2022.



KATHARINA GROSSO BUITRAGO

Directora Ejecutiva- FENOGE

Elaboró: Oscar Enrique Ortiz Mejía – Profesional en derecho contractual – Coordinación de contratos. 

Revisó: María Camila Lozano Martínez – Coordinadora – Coordinación de contratos. 