

<b>NOMBRE O TEMA:</b> Audiencia de aclaración de términos y condiciones contractuales e invitación		<b>ORGANIZADOR:</b> Equipo ejecutor FENOGE	
<b>ÁREA RESPONSABLE:</b> Equipo ejecutor FENOGE		<b>FECHA:</b> 23/09/2023	<b>HORA INICIO:</b> 9:00 a.m
<b>PROCESO:</b> IA-002-2024		<b>LUGAR:</b> Oficina FENOGE Cra 12 No. 84 A – 12 Of. 601	<b>HORA FIN:</b> 10:19 a.m
<b>OBJETIVO</b>			
Realizar la audiencia de aclaración de Términos y condiciones contractuales del proceso de selección Invitación Abierta No. 002 de 2024 (IA-002-2024-FENOGE).			
<b>DESARROLLO</b>			
<b>TEMA:</b> Audiencia de aclaración de Términos y Condiciones Contractuales IA-002-2024-FENOGE		<b>TIEMPO:</b> 1h 21m 21s	
<p><b>Orden del día:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Condiciones contractuales</li> <li>2. Invitación abierta No. 002 de 2024</li> <li>3. Cronograma</li> <li>4. Requisitos habilitantes: Capacidad Jurídica.</li> <li>5. Requisitos habilitantes: Capacidad Financiera</li> <li>6. Requisitos habilitantes: Capacidad Técnica</li> <li>7. Factores de calificación: Experiencia adicional y específica</li> <li>8. Factores de calificación: Oferta Económica</li> <li>10. Factores de calificación: Otros</li> <li>11: Causales de Rechazo</li> </ol> <p><b>Desarrollo de la reunión.</b></p> <p>Se da inicio a la reunión, dando la bienvenida a los asistentes y realizando la presentación de cada uno de los miembros del Equipo de FENOGE e interesados que participaron de la audiencia, los cuales constan en el listado de asistencia a la misma.</p> <p>Se realiza inicialmente por parte del Equipo Ejecutor del Fondo, una breve presentación de las condiciones generales del proceso de selección, la forma en la que deben ser presentadas las ofertas, los canales de atención, los requisitos habilitantes (jurídicos, financieros y técnicos) y calificables indicados en los Términos y Condiciones Contractuales, el cronograma general de la Invitación Abierta No. 002 de 2024, entre otros criterios. Para tal fin, se proyectó una breve presentación la cual hace parte integral de la presente acta.</p> <p>Finalizada la intervención del Equipo de FENOGE, se concede el uso de la palabra a los asistentes a la audiencia con el fin de que manifestaran sus preguntas y observaciones en caso de tenerlas. Así, se preguntó lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Por parte de la asistente Luisa Lozano, la cual realiza la siguiente pregunta: El personal solicitado debe estar vinculado a la empresa o se debe contratar a personas con dedicación exclusiva al proyecto?</li> </ol> <p><b>RESPUESTA:</b> Se aclara que debe estar vinculado a la empresa y certificar que estarán disponibles 100% al proyecto.</p>			

2. Por parte de la asistente Evelin Montaña, la cual realiza la siguiente pregunta: En la audiencia de apertura de ofertas se revisan las propuestas económicas?

**RESPUESTA:** El día del cierre, se dejarán constancia en acta del contenido de cada oferta presentada, respecto a folios y a la presentación de la oferta económica consignando en el acta el valor final de cada oferente, razón por la cual los asistentes a la audiencia podrán corroborar el valor final de la oferta de cada oferente.

3. Por parte de la asistente Luisa Lozano, la cual realiza la siguiente pregunta: La presentación de la oferta debe ser radicada en forma física por el representante legal?

**RESPUESTA:** No, la puede radicar y entregar de manera física cualquier persona, enviada por la empresa.

4. Por parte de la asistente Mateo Villamizar, la cual realiza la siguiente pregunta: Se puede aportar experiencia de un contrato ejecutado con una Gobernación, el cual cubre los municipios de difícil acceso, no dice exactamente el municipio, pero se ejecutó con la Gobernación en el departamento que esta el municipio, sirve así?

**RESPUESTA:** Debe dejar claro en que municipios se realizaron los eventos, de manera específica. Adicionalmente se aclara por parte de la líder en Comunicaciones y Relacionamento Estratégico que es indispensable verificar que el oferente tiene la experiencia en territorio, sobre todo en las zonas no interconectadas.

No obstante la observación será analizada por el Fondo con el fin de evaluar si es procedente alguna modificación en los TCC. De ello se emitirá respuesta en el documento de respuesta a las observaciones.

5. Por parte del asistente Leonardo, la cual realiza la siguiente pregunta: Se dice que la certificación debe ser explícita, o si se hace un contrato con una Gobernación y al interior de ese departamento existen zona de difícil acceso, bastaría con eso para cumplir con el requisito?

**RESPUESTA:** Cuando los contratistas presentan solicitud o las ordenes de cobro, se entrega informes de ejecución, donde describe las zonas en las cuales se realizaron los eventos, con dichos informes el grupo evaluador entrara a revisar si se cumple con la experiencia en las zonas solicitadas en los TCC.

No obstante la observación será analizada por el Fondo con el fin de evaluar si es procedente alguna modificación en los TCC. De ello se emitirá respuesta en el documento de respuesta a las observaciones.

6. Por parte del asistente Leonardo, la cual realiza la siguiente pregunta: Se debe aclarar en los TCC si las certificaciones aportadas deben tener un peso porcentual y si deben decir en la certificación el porcentaje de las zonas de difícil acceso, esto para el 100% del presupuesto o si es indiferente, lo anterior para dejar claridad y no quedar en el limbo?

**RESPUESTA:** ok, muchas gracias por la observación y se tendrá en cuenta para cualquier ajuste si es pertinente en los TCC.

7. Por parte de la asistente Luisa Lozano, la cual realiza la siguiente pregunta: Las respuestas a las observaciones se publican en le SECOP?

**RESPUESTA:** Si, en la fecha establecida en el cronograma se cargan las respuestas a las observaciones en la plataforma SECOP II.

Finalmente, de acuerdo con la inquietud generalizada de los asistentes respecto a la certificación y el aforo a certificar esta será resuelta en el proceso de respuesta a observaciones.

**NOTA:** Debido a la dinámica presencial y virtual del desarrollo de la audiencia, las preguntas realizadas por la asistente fueron parafraseadas. En todo caso, se invita a los **interesados en el presente proceso** a revisar el contenido de las respuestas aquí indicadas y en caso de que alguna requiera profundizar o modificar el contenido de los términos de condiciones contractuales, deberán verificar el documento de respuesta a las observaciones presentadas al presente proceso y las adendas que como consecuencia de ellas se emitan. **Del mismo modo observaciones adicionales se informa que las mismas podrán ser presentadas dentro del término establecido en el Cronograma del proceso de selección, utilizando para ello los canales previstos en los documentos del proceso - al correo de contratacion@fenoge.gov.co, y a través del SECOP II.**

En todo caso, en relación con las diferencias entre lo manifestado por el Equipo de FENOGE responsable de la audiencia de aclaración, el contenido de la presente acta y los documentos que hacen parte del proceso de selección, **PRIMARÁN** y serán vinculantes para los interesados y el FENOGE los Términos y Condiciones Contractuales, invitación, sus anexos y las adendas modificatorias que se llegasen a expedir.

Se da por terminada la audiencia siendo las 10 :19 a.m.

COMPROMISOS			
ACTIVIDAD		FECHA DE LOGRO	RESPONSABLE
1.	Publicación del Acta de reunión – Audiencia de aclaración de TCC (IA-002-2024-FENOGE)	26/09/2024	FENOGE

ANEXOS		
1.	Lista de asistencia	1 folio
2.	Grabación de la audiencia	<a href="#">Audiencia de aclaración de tcc IA-002-2024-20240923_090037-Grabación de la reunión.mp4</a>



Fondo de Energías  
No Convencionales y Gestión  
Eficiente de Energía

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN  
PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Formato Lista de Asistencia

CÓDIGO: PE01-PR01-F07

Versión: 3

FECHA: 23-Sep-2024	HORA INICIO: 9:00 AM	HORA FIN: 10:19 P.M
PROCESO/DEPENDENCIA: IA-002-2024	LUGAR: CIR 12 # 546-12	
TEMA: Audencia de Deliberación TCC e Invitación IA-002-2024		

ASISTENTES

No.	NOMBRE	CARGO O ROL	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Orley Peraz	Tun dico	Sub. jurídico	operaz@fenogel	3187805530	
2	Juan Alcides Rodríguez	Lider Financiero	Sub. Financiera	Jarodrig@fenogel	3112404640	
3	Laura León	Prof financiero	Sub financiera	lleon@fenogel	3212272356	
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						



## Condiciones contractuales:

### Objeto y alcance

Gestión de Eventos:

Los cuales contemplan los siguientes componentes:

1. Componente 1: Implementos técnicos.
2. Componente 2: Mobiliario – Instalaciones.
3. Componente 3: Transporte.
4. Componente 4: Alimentación y Menaje.
5. Componente 5: Servicios de difusión.
6. Componente 6: Elementos de emergencia, aseo y prevención.
7. Componente 7: Servicios culturales o musicales.
8. Componente 8: Hospedaje.
9. Componente 9: Personal de apoyo.
10. Componente 10: Material de difusión de la Estrategia.



Luisa Loz...



Orley M...



read.ai ...



Laura An...



Leonardo



Jennifer ...



Ana C.



Mateo Vi...