**ANEXO N° 2**

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN A PROVEEDORES No 014 DE 2025 – SERVICIO DE OUTSOURCING**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OBLIGATORIAS DEL SERVICIO.**

# CONDICIONES DEL SERVICIO REQUERIDO

La Empresa de Servicios de outsourcing deberá realizar la contratación del personal conforme los perfiles requeridos por el FONDO DE ENERGÍAS NO CONVENCIONALES Y GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA – FENOGE; bajo la categoría de trabajadores del Equipo Ejecutor, dando aplicación a lo dispuesto en el Código Sustantivo del Trabajo, dentro del marco del régimen laboral correspondiente. Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 71 y siguientes de la Ley 50 de 1990 y demás normas concordantes.

El servicio se prestará de acuerdo con la demanda de trabajadores del Equipo Ejecutor que realice FENOGE en su calidad de usuario. Por tanto, el número de trabajadores podrá aumentar o disminuir, durante la ejecución del futuro contrato de acuerdo con las necesidades del FENOGE. Por consiguiente, la Empresa de Servicios de outsourcing deberá estar en capacidad de atender los requerimientos de crecimiento y disminución de personal.

Los requerimientos de trabajadores se realizarán sin **garantizar** un mínimo de trabajadores demandados; Por tanto, la prestación del servicio se realizará de acuerdo con la disponibilidad de recursos, es decir, mediante una bolsa de recursos agotable disponible para atender las necesidades del contratante.

A modo indicativo e informativo y sin que se considere un número mínimo o máximo de trabajadores a requerir, en la actualidad el FENOGE cuenta con un estimado de **120 contratistas** para el Equipo Ejecutor, los cuales se reitera, podrán aumentar o disminuir de acuerdo con las necesidades de la Entidad, la disponibilidad presupuestal y las modificaciones a la planta de personal que en el futuro se realicen.

En el mismo sentido a título informativo, se señalan los roles requeridos con sus respectivas remuneraciones o salarios a reconocer a cada trabajador:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA** | **ROL** | **SMMLV 2026** |
| **ASISTENCIAL** | Bachiller I | $ 2.201.460,00 |
| Bachiller II | $ 2.476.345,05 |
| Bachiller III | $ 2.524.075,56 |
| **TÉCNICA** | Técnico o Tecnólogo I | $ 3.016.502,71 |
| Técnico o Tecnólogo II | $ 3.494.723,24 |
| **PROFESIONAL** | Profesional I | $ 3.584.577,42 |
| Profesional II | $ 4.552.546,48 |
| Profesional III | $ 5.136.925,04 |
| Profesional IV | $ 5.785.159,91 |
| **ESPECIALIZADA** | Profesional Especializado I | $ 8.157.276,91 |
| Profesional Especializado II | $ 9.234.968,90 |
| Profesional Especializado III | $ 10.923.070,63 |
| Profesional Especializado IV | $ 12.066.357,26 |
| Profesional Especializado V | $ 13.577.845,29 |
| **EXPERTO ALTAMENTE CALIFICADO** | Profesional + Maestría I | $ 16.544.889,58 |
| Profesional + Maestría II | $ 19.882.480,30 |
| Profesional + Maestría III | $ 22.205.097,05 |
| Profesional + Doctorado | $ 26.116.231,00 |

**Nota:** Lo anteriores perfiles podrán ser modificados a solicitud de la Entidad contratante, de acuerdo con sus lineamientos y directrices internas.

De acuerdo con la necesidad de personal a contratar se definen de la siguiente manera, las cantidades estimadas según dependencia y roles, los cuales tal como se indicó previamente, podrán variar según los requerimientos y necesidades del Fondo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÁREA** | **ROL** | **CANTIDAD** |
| **Dirección Ejecutiva** | Altamente Calificado IV | 1 |
| Profesional Especializado V | **2** |
| Profesional Especializado IV | **3** |
| Profesional Especializado III | **1** |
| Profesional Especializado II | **1** |
| **Subdirección Jurídica** | Profesional + Maestría II | **1** |
| Profesional Especializado V | **2** |
| Profesional Especializado III | **3** |
| Profesional Especializado II | **8** |
| Profesional Especializado I | **9** |
| Profesional IV | **2** |
| Profesional II | **4** |
| **Subdirección Financiera y Administrativa** | Profesional + Maestría III | **1** |
| Profesional + Maestría I | **1** |
| Profesional Especializado V | **1** |
| Profesional Especializado III | **5** |
| Profesional Especializado II | **6** |
| Profesional Especializado I | **7** |
| Profesional IV | **1** |
| Profesional III | **2** |
| Profesional I | **2** |
| Técnico o Tecnólogo II | **3** |
| **Subdirección Técnica** | Profesional + Maestría III | **1** |
| Profesional Especializado V | **7** |
| Profesional Especializado IV | **2** |
| Profesional Especializado II | **15** |
| Profesional Especializado I | **2** |
| Profesional I | **1** |
| **Relacionamiento Estratégico y Comunicaciones**  **CREC** | Profesional Especializado V | **1** |
| Profesional Especializado III | **1** |
| Profesional Especializado I | **3** |
| Profesional IV | **3** |
| Técnico o Tecnólogo II | **2** |

El prestador del servicio deberá tener cobertura para la prestación del servicio principalmente en la ciudad de Bogotá, sin embargo, FENOGE podrá realizar contrataciones a nivel nacional.

Los requisitos mínimos de formación y experiencia para los trabajadores del Equipo Ejecutor requeridos son los siguientes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA** | **NIVEL** | **IDONEIDAD ACADÉMICA** | **EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA (MESES) GENERAL** | **EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA (MESES) ESPECÍFICA** |
| **ASISTENCIAL** | **I** | **Bachiller** | Hasta 12 | N/A |
| **II** | Hasta 18 | N/A |
| **III** | 36 en adelante | N/A |
| **TÉCNICA** | **I** | **Técnico o Tecnólogo** | Hasta 12 | Mínimo 6 |
| **II** | 24 en adelante | 12 en adelante |
| **PROFESIONAL** | **I** | **Profesional** | Sin Experiencia | N/A |
| **II** | Mínimo 24 | Mínimo 12 |
| **III** | Mínimo 36 | Mínimo 18 |
| **IV** | 48 en adelante | 24 en adelante |
| **ESPECIALIZADA** | **I** | **Profesional Especializado** | Mínimo 36 | Mínimo 18 |
| **II** | Mínimo 48 | Mínimo 24 |
| **III** | Mínimo 60 | Mínimo 30 |
| **IV** | Mínimo 72 | Mínimo 36 |
| **V** | 84 en adelante | 42 en adelante |
| **EXPERTO ALTAMENTE CALIFICADO** | **I** | **Profesional + Maestría** | Mínimo 96 | Mínimo 48 |
| **II** | Mínimo 108 | Mínimo 54 |
| **III** | Mínimo 120 | Mínimo 60 |
| **IV** | **Profesional + Doctorado** | 132 en adelante | 66 en adelante |

# Condiciones de prestación del servicio

1. Contar con una plataforma virtual en la que se permita cargar y aplicar pruebas de conocimiento definidas por la entidad para cada nivel de roles como parte del proceso de selección del personal, esta plataforma debe ser asumida por la Empresa de Servicios de outsourcing.
2. Contar con un software para la administración de nómina y liquidación de prestaciones sociales para más de 100 empleados, parametrizado conforme a la normatividad laboral vigente y a los requerimientos de Fiduprevisora S.A., para la presentación de novedades e informes. Garantizar el acceso permanente electrónico a los usuarios designados por el supervisor del contrato.
3. El componente de los servicios de outsourcing para el proceso de nómina (gestión de nómina y procesamiento de pagos) comprenden, la liquidación, pago de los salarios beneficios, seguridad social y terceros de los trabajadores y aprendices con contrato laboral directo de la compañía, atendiendo como mínimo las siguientes actividades:

* Administración, Liquidación y pago de Nómina del Contratante.
* Administración, Liquidación y pago de Seguridad Social, reporte PILA y correcto pago a entidades Salud, Pensión, ARL y Caja de Compensación.
* Administración, Liquidación y reporte descuentos legales con base a la normatividad vigente (Seguridad Social, Retención en la fuente).
* Liquidación y pagos a terceros (Aportes Voluntarios, AFC, FOSYGA).
* Administración, inclusión y conciliación de 100% de novedades de nómina. (Masivas e Individuales) Administración, control y conciliación Provisiones legales y extralegales del Contratante.
* Generación liquidaciones definitivas de contrato y liquidaciones por cambio de régimen.
* Contabilización 100% procesos de nómina.
* Conciliación pagos y deducciones; liquidación de los mismos con base a la legislación laboral vigente del Contratante, guías políticas y procedimientos aprobados para el Contratante y los acuerdos colectivos.
* Generación de procesos legales inherentes a nómina (Liquidación de prima legal, procesos de liquidación de beneficios extralegales, recálculo procedimiento retención, cesantías).
* Generación reportes de Ley (Certificados de ingresos y retenciones, y todos aquellos que requieran entes de control inherentes al proceso de nómina).
* Generación y reporte nómina electrónica.
* Entrega de reportes solicitadas por el Contratante para auditorias y requerimos internos o externos asociados a datos de nómina.
* Generación de alertas sobre cambios en la legislación (laboral, tributaria, seguridad social) que impacten en la liquidación de la nómina, en los tiempos oportuno.
* Asesoría especializada con respaldo legal en conceptos laborales y tributarios asociados a pagos y/o deducciones de nómina.
* Respuesta en tiempos de ANS establecidos sobre solicitudes o inquietudes relacionadas con liquidación de nómina hechas por trabajadores activos, retirados y/o el equipo usuario del Contratante.

d) La EPS, FONDO DE PENSIONES, y BANCO para la consignación del salario, serán de libre escogencia del colaborador y no podrá condicionarse su vinculación laboral a la afiliación con alguna empresa en particular.

e) El tiempo de respuesta para envío de informes (permisos, novedades, retiros entre otros) a Fiduprevisora S.A., es de dos (2) días hábiles.

f) **Realizar estudios de seguridad previa a la contratación:** A todo trabajador que resulte seleccionado la Empresa de Servicios de outsourcing le realizará un estudio de seguridad. Dentro de este estudio se deberá llevar a cabo: verificación y consultas de antecedentes, referencias académicas, laborales y financieras, visita domiciliaria cuando sea requerida por el contratante, lo que permite validar que la información suministrada por el aspirante durante el proceso de selección sea la correcta.

**1.2 Equipo de Trabajo**

**Gerente de Cuenta:** Profesional en cualquier área del conocimiento, con experiencia de más de 5 años en coordinación de procesos integrales del área (análisis de cifras de gestión humana, selección y gastos de personal, presupuesto, seguridad social y nómina o afines).

Profesional responsable del cumplimiento del objeto contractual propuesto, de la ejecución y seguimiento de los términos y lineamientos establecidos en el contrato.

Para el proceso de contratación del personal, es importante tener presente que al momento de la firma del contrato entre el trabajador seleccionado y la Empresa de Servicios de outsourcing, esta última debe hacer entrega de las labores que va a desempeñar el trabajador, e igualmente cuando este sea trasladado a una nueva labor, dejando constancia escrita, la cual deberá reposar en la carpeta laboral del trabajador.

El oferente declara conocer y aceptar que el no cumplimiento de alguno de los requisitos señalados generará el rechazo de la oferta. Es de anotar que, en caso de Uniones temporales o Consorcios, la empresa que vaya a ejecutar el contrato deberá cumplir con la totalidad de estos requisitos.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre Representante Legal**

Firma

C.C.